
BÜROLEITUNG

Vollzeitbeschäftigung für Büro- und Projektorganisation im Baunebengewerbe

SILGMANN fertigt seit 50 Jahren hochwertige und individuelle Sauna- und Wellnessanlagen für den privaten, gewerblichen und öffentlichen Bereich. Unser Produkt- und Dienstleistungsangebot umfasst Saunen, Dampfbäder, Infrarotkabinen und Saunazubehör. Wir leben für Qualität "Made in Austria" und fertigen deshalb unsere Wellnessanlagen in Mondsee. Zudem entwickeln wir unsere Produkte laufend weiter und bieten damit unseren Kunden modernste Sauna- und Wellnessanlagen auf höchstem technischen Niveau an. Ein umfassendes Serviceangebot rundet unser Leistungsspektrum ab.

Ihr Profil

Sie sind in der Lage unseren Sekretariats- und Backofficebereich zu leiten und verfügen dazu über mehrjährige Erfahrung in der gewerblichen Projektabwicklung. Ihre Stärken liegen besonders in der Büroorganisation und in der intensiven Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Teamgruppen. Idealerweise teilen Sie auch unsere Leidenschaft für Wellness und innovatives Design.

- Sie haben eine kaufmännische, technische oder Speditionsausbildung abgeschlossen (HBLA, HAK, HTL, Berufsschule)
- Sie waren bzw. sind bereits seit mehreren Jahren im Backofficebereich tätig
- Sie haben Erfahrung in der gewerblichen Projektabwicklung gesammelt
- Sie können organisieren und sind es gewohnt mit unterschiedlichen Teamgruppen zusammen zu arbeiten
- Sie können überzeugend kommunizieren und sind kundenorientiert
- Sie verfügen idealerweise auch über technische Kenntnisse und können AutoCad 2D-Planungen erstellen
- Der versierter Umgang mit MS-Office Programmen ist für Sie kein Problem

Ihre Aufgaben

- Projekt- und Terminkoordination für Vertrieb-, Montage- und Serviceteams
- Auftrags- und Rechnungswesen
- Bestellwesen und Materialwirtschaft
- Stundenerfassung und Vorbereitung für Lohnverrechnung
- Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten

Ihre Perspektive

Wir bieten Ihnen neben einer gründlichen Einschulung ausgezeichnete Entwicklungsmöglichkeiten in unserem Unternehmen an. Profitieren Sie von einer dynamischen Unternehmenskultur und von einem starken Produkt- und Dienstleistungsangebot. Freuen Sie sich auf ein sympathisches Team und auf flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen.

Anstellung / Mindestgehalt

Wir bieten Ihnen eine Vollzeitanzstellung nach KV Handel mit einer Arbeitszeit von 38,5 Stunden pro Woche mit einem monatlichen Bruttomindestgehalt von € 2.462,00 an. Eine Überzahlung ist je nach Ausbildung und beruflicher Erfahrung vorgesehen.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an office@silgmann.com zH Frau Theresa Knoblechner.